

## MÅL FOR KOMMUNALT FORELDREUTVALG I STAVANGER, PERIODEN 2024-2025



Våre overordnede mål:

- KFU arbeider for å øke forståelsen og bedre samarbeidet mellom hjem og skole
- KFU jobber for en kvalitetsskole med tilstrekkelig, stabil og forutsigbar økonomi → mandatet vårt
- KFU jobber for en tydelig profil som skoler og foreldre er kjent med, og som brukes som en ressurs for disse gruppene

Vi akter å jobbe mot disse målene via følgende delmål:

PRIORITET	MÅL	ANSVARLIG	TIDSRAMME
A	Definere KFU på en enkel og tydelig måte, og opprette en klar profil	Sekretariatet i samarbeid med styret	2. kvartal
A	Få fungerende FAU og SU på alle skoler	Hvert styremedlem for sin bydel, med støtte fra sekretariatet	2. kvartal og fortsett gjennom året
A	Få fulltallig styre	Styret i samarbeid med sekretariatet	2. kvartal og fortsett gjennom året
A	Møter med politikerne i utvalg for oppvekst og utdanning i forkant av UOU møtene, for å sikre at foreldrestemmen blir hørt i politiske saker	Leder og sekretariat	Månedlige møter gjennom hele året
A	Faste møter med skoleadministrasjonen	Leder og sekretariat	Jevnlige møter gjennom hele året
A	Bidra til å øke svarprosenten på foreldreundersøkelsen	Styret i samarbeid med sekretariatet	4. kvartal
B	Definere profil og mål i sosiale medier	Sekretariatet i samarbeid med styret	3. kvartal
B	Videreutvikle kommunikasjonsplattformen for alle FAU- og SU-ledere, for å enkelt dele informasjon, innhente innspill til politiske saker, og legge til rette for erfaringsutvikling	Sekretariatet	Gjennom hele året
B	Utvikle/samle et informasjonskompendium som kan brukes aktivt av FAU på alle skoler	Sekretariatet, etter innspill fra styret	3. kvartal og videre
A	Tilby skolering av foreldre i rådsorganene	Sekretariatet	3. kvartal og videre
B	Tilby kurs for ansatte i skolen om hjem-skolesamarbeid	Sekretariatet	3/4. kvartal
C	Markedsføringsstrategi	Sekretariatet i samarbeid med styret	3. kvartal



## SEKRETARIATETS ARBEIDSMÅL FOR PERIODEN 2024-2025

MÅL	ANSVARLIG	TIDSRAMME
Utvikle ny nettside basert på profilen vår	<b>Sekretariat</b> , etter innspill fra styret	2. kvartal
Implementere digitalt regnskapsføringsprogram	<b>Sekretariat</b>	2. kvartal
Delta på FAU/SU møter ved behov og tilgjengelighet	Sekretariat	Gjennom hele året
Holde foreldre oppdatert på relevante temaer	Sekretariat	Gjennom hele året
Holde sosiale medier oppdatert med relevant informasjon, i tråd med profilen til KFU	Sekretariat	Gjennom hele året
Svare på og følge opp henvendelser fra foreldre	Sekretariat	Gjennom hele året
Oversikt over budsjett og økonomi	Sekretariat	Gjennom hele året